



REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Rodzice uczniów składają do sekretariatu szkoły podanie rekrutacyjne do Dyrektora szkoły o przyjęcie dziecka do Szkoły, dołączając do tego:
 - a. formularz zgłoszeniowy dziecka,
 - b. kopię świadectwa z poprzedniej klasy
 - c. wszelkie dokumenty wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (w przypadku, gdy dziecko otrzymało opinię/orzeczenie),
 - d. potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej na konto Szkoły:
85 1500 1025 1210 2003 6786 0000

Stowarzyszenie Przyjaciół Ekologicznej Szkoły Społecznej podając w tytule:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, WPISOWE

2. Kandydat do Szkoły wraz z rodzicami zapraszany jest na spotkanie z Dyrektorem PESS. W procesie rekrutacji szkoła bierze pod uwagę wiek dziecka, jego wcześniejsze osiągnięcia, opinię z poprzedniej szkoły oraz chęć współpracy i współdziałania rodziców ze środowiskiem szkolnym.
3. Po pozytywnej decyzji Dyrektora ustalony zostaje termin 2 - 3 dni adaptacyjnych. Podczas pobytu w szkole, na podstawie testów sprawdzających ocenę poddany zostaje poziom wiedzy z języka angielskiego, języka polskiego, matematyki, języka hiszpańskiego (kl 2 - 5) lub j. hiszpańskiego/j. niemieckiego (kl. 6 - 8). Istnieje możliwość uzupełnienia indywidualnie treści językowych na terenie szkoły za dodatkową opłatą). Podczas dni adaptacyjnych odbywa się również spotkanie z psychologiem/pedagogiem oraz wychowawcą, podczas których badany jest poziom dojrzałości emocjonalnej i społecznej.
4. Uczniowie ze średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania przyjmowani są bez konieczności udziału w dniach adaptacyjnych oraz testów sprawdzających.
5. Po zakwalifikowaniu kandydata rodzice uzupełniają niezbędną dokumentację:
 - formularz zgłoszeniowy
 - deklarację członkostwa w Stowarzyszeniu PESS
 - dwa zdjęcia legitymacyjne
 - deklaracje PESS
 - karta zdrowia
6. Rodzice zaproszeni zostają na podpisanie umowy o kształcenie. Pierwsza umowa podpisywana jest do końca danego roku szkolnego.
7. W przypadku niezakwalifikowania kandydata, rodzicom zwrócone zostaje wpisowe pomniejszone o koszty związane z procesem rekrutacji.
8. Wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie mają prawo otrzymać informację o wynikach kwalifikacji swojego dziecka.
9. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do wyczerpania miejsc.
10. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów, przebiegu spotkań oraz ich wyniki służą wyłącznie dla potrzeb rekrutacji i są objęte tajemnicą.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca w danej klasie, pierwsza osoba z listy rezerwowej zapraszana jest na dni adaptacyjne.
12. Wysokość wpisowego, opłaty rekrutacyjnej oraz chesnego i warianty płatności są do uzyskania dla chętnych w siedzibie szkoły.



13. Zainteresowane osoby, w celu umówienia się na spotkanie z Dyrektorem szkoły prosimy o kontakt:

- telefoniczny: 0 58 671 13 92
- e-mailowy: ess.rumia@wp.pl