



REGULAMIN ŚWIETLICY

PODSTAWOWEJ EKOLOGICZNEJ SZKOŁY SPOŁECZNEJ W RUMI

Rok szkolny 2023/2024

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest rokrocznie przez koordynatora świetlicy oraz wychowawców świetlicy, na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

§ 2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
3. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
4. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
6. Rozwijanie samodzielności i samorządności;
7. Współdziałanie z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, rodzicami;
8. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
9. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
10. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
11. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
12. Wdrażanie zasad współżycia i współdziałania w grupie;
13. Niesienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
14. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
15. Zapoznanie dzieci z regulaminem świetlicy;
16. Ustalenie norm obowiązujących w świetlicy;
17. Integracja dzieci uczęszczających do świetlicy;
18. Kształtowanie pozytywnych postaw wychowanków;
19. Kształtowanie właściwego zachowania się w miejscach publicznych.

§ 3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica czynna jest w godzinach: 7.00–17.00
2. Pracownikami świetlicy są: koordynator i wychowawcy świetlicy
3. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) Roczny plan pracy świetlicy,
 - b) karta zgłoszenia dziecka do świetlicy,
 - c) upoważnienia stałe i jednorazowe dotyczące odbioru dziecka oraz pozwolenia na samodzielny powrót ucznia do domu,
 - d) elektroniczny dziennik zajęć,
 - e) półroczne i roczne sprawozdania z pracy świetlicy,
4. Potrzeby materialne świetlicy finansowane są z budżetu szkoły oraz dobrowolnych składek rodziców.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 0 –IV.
6. Przyjęcie dziecka do świetlicy dokonuje koordynator na podstawie pisemnego zgłoszenia (karta zgłoszenia) rodziców/opiekunów prawnych.
7. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic podejmie decyzję o wypisaniu dziecka ze świetlicy, zgłasza ten fakt pisemnie wychowawcy świetlicy/koordynatorowi.
8. Uczestników świetlicy obowiązuje codzienne zgłaszanie się do wychowawcy (po przyjściu do świetlicy i przed wyjściem do domu).
9. Dzieci ze świetlicy odbierane są wyłącznie przez rodziców lub osoby do tego upoważnione. Upoważnienie musi zawierać dane osoby upoważnionej (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego), datę oraz czytelny podpis rodzica.
10. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do osobistego skontaktowania się z nauczycielem-wychowawcą.
11. Dzieci mogą samodzielnie wracać ze świetlicy do domu, jeśli rodzice napiszą stałe lub jednorazowe upoważnienie.
12. Dzieci nie będą wydawane osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu. W takiej sytuacji powiadamiany jest inny upoważniony członek rodziny lub Dyrektor (patrz § 9).
13. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.00 wdrażane jest postępowanie zgodne z procedurą (patrz § 10).
14. Za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci (np. pieniądze, telefony komórkowe, zabawki itp.) wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności.

15. Za szkody wyrządzone przez dziecko w świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
16. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupach.
17. Każdemu wychowawcy w świetlicy przydzielona jest grupa licząca nie więcej niż 25 uczniów.
18. Wychowawcy oraz nauczyciele uczący w klasach 0 - III są zobowiązani do doprowadzenia uczniów do świetlicy szkolnej po skończonych zajęciach.
19. Nauczyciele po zakończonych wycieczkach zobowiązani są do przekazania dzieci do świetlicy wraz z listą obecności.
20. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem.
21. Wszelkie decyzje odnośnie odbywających się w świetlicy zajęć podejmują wychowawcy.
22. Nauczyciele świetlicy współpracują z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, pielęgniarką i pozostałymi pracownikami szkoły.
23. Wychowawcy świetlicy mają wpływ na ocenę zachowania dziecka.
24. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć dodatkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, który zobowiązany jest do odebrania i przyprowadzenia dzieci do świetlicy.

§4

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Sporządzanie z zespołem świetlicowym planu pracy świetlicy na dany rok szkolny.
2. Organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem.
3. Podział uczniów na grupy i przydział grup wychowawcom.
4. Ustalenie godzin pracy wychowawców.
5. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zajęć świetlicowych i realizacją planu pracy.
6. Współdziałanie z Wicedyrektorem w planowaniu zastępstw za nieobecnych wychowawców.
7. Sporządzanie miesięcznych wykazów przepracowanych godzin ponadwymiarowych.
8. Składanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy.
9. Nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę.
10. Współpraca z Radą Rodziców.
11. Realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy.
12. Wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
2. Wychowawcy, realizując zajęcia programowe, dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
3. Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i akceptacji.
4. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) Dbania o bezpieczeństwo dzieci,
 - b) Przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - c) dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu inicjatywy,
 - d) dbanie o kulturę spożywania posiłków,
 - e) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
 - f) dbania o dobre imię Szkoły,
 - g) wykazywania troski o powierzony sprzęt,
 - h) przestrzegania tajemnicy Rady Pedagogicznej,
 - i) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - j) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów,
 - k) rozwiązywania ewentualnych konfliktów.
5. Nauczyciel świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły.
6. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
7. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - a) Zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego w uzasadnionych przypadkach),
 - b) Zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia dziecka,
 - c) Poinformowanie o wypadku Dyrektora Szkoły.
8. Nauczyciel dba o estetykę pomieszczeń świetlicowych, powierzony sprzęt dydaktyczny.

9. Nauczyciel świetlicy współpracuje z Dyrektorem Szkoły, koordynatorem, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi pracownikami szkoły, rodzicami i okazuje pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 6

OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo-opiekunczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca, rodzic ma prawo do interwencji u koordynatora świetlicy.
3. Rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione odbierają dzieci ze szkolnej szatni lub boiska szkolnego, zgłaszając się bezpośrednio do nauczyciela świetlicy.
4. Rodzice lub osoba upoważniona ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny samodzielny powrót dziecka do domu. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia wychowawcy świetlicy i do wylegitymowania się stosownym dokumentem.
5. Po zakończeniu zajęć odpowiedzialność za nieodebrane dziecko ponoszą rodzice.
6. Rodzice mają prawo do podnoszenia jakości i różnorodności propozycji zajęć, imprez i innych atrakcji świetlicowych poprzez uiszczanie dobrowolnych opłat na rzecz świetlicy.
7. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dziecko.
8. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu PESS i do przestrzegania zasad.

§ 7

OBOWIĄZKI I PRAWA DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Dziecko podczas przebywania w świetlicy szkolnej ma prawo do opieki wychowawcy.
2. Uczeń ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza innym dzieciom.
3. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w rozmaitych formach zajęć.
4. Uczeń ma prawo do odrobienia w świetlicy prac domowych i uzyskania pomocy wychowawcy w tym zakresie.
5. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do świetlicy po skończonych lekcjach i zajęciach dodatkowych.

6. Uczeń ma obowiązek bez względu na każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
7. Uczeń ma obowiązek stosować się do regulaminu świetlicy i poleceń wychowawcy.
8. W czasie pobytu ucznia w świetlicy wymagane jest od niego właściwe zachowanie:
 - a) uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji,
 - b) kulturalne zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, wszystkich pracowników szkoły oraz kolegów,
 - c) kulturalne spędzania czasu wolnego, spożywanie posiłków,
 - d) wdrażanie do niesienia pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami i koleżankami.
9. Uczeń ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali.

WYRÓŻNIENIA

1. Wyróżnienie słowne przez nauczyciela świetlicy.
2. Drobne nagrody za udział w konkursach i pracach codziennych i dodatkowych.
3. Wyeksponowanie nagrodzonych prac.
4. Wyróżnienie w formie pisemnej wpisywane do dziennika elektronicznego.
5. Dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

KARY

1. Upomnienie przez nauczyciela świetlicy.
2. Uwaga pisemna w dzienniku Librus.
3. Odsunięcie od zajęć świetlicowych.
4. Dyscyplinarne przeniesienie do innej grupy.

§ 8

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY PO ODBIÓR DZIECKA PRZYCHODZI OSOBA BĘDĄCA POD WPLYWEM ALKOHOLU

Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji, gdy taka osoba zgłosi się po odbiór ucznia, wychowawca ma obowiązek:

1. W trybie natychmiastowym wezwać telefonicznie inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2. Zawiadomić Dyrektora szkoły i koordynatora świetlicy. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z innym opiekunem dziecka, powiadamia się policję.

§ 9

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ DO GODZ. 17: 00

Jeśli dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy do godz. 17.00, wychowawca ma obowiązek:

1. Zadzwonić do rodziców w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i zaopiekować się dzieckiem do godz. 17.15.
2. Gdy dziecko po raz pierwszy zostanie odebrane po godz. 17.00, rodzic (opiekun lub upoważniona do odbioru ucznia osoba) podpisuje oświadczenie stwierdzające godzinę odbioru i potwierdzające zapoznanie się z procedurami związanymi z nieodebraniem dziecka ze świetlicy do godz. 17.00 oraz zobowiązuje się do punktualnego odbioru dziecka.
3. Jeżeli dziecko nie zostało odebrane do godz. 17.15, a nie można nawiązać kontaktu z jego rodzicami, wychowawca powiadamia Dyrektora Szkoły, koordynatora świetlicy oraz stosowne organy (policja).