



PROCEDURA BEZPIECZNEGO WEJŚCIA DO SZKOŁY I KONTROLI DOSTĘPU DO BUDYNKU

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Procedura zostaje wprowadzona w związku z koniecznością zachowania szczególnej ostrożności wobec zagrożeń związanych z możliwością wejścia na teren szkoły osób posiadających niebezpieczne narzędzia lub zachowujących się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych.
3. Procedura ma na celu ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do budynku oraz zapewnienie kontroli nad ruchem osób wchodzących i wychodzących ze szkoły.
4. Procedura dotyczy obu szkolnych budynków.

§ 2. Zasady ogólne

1. Do budynku szkoły mogą wchodzić uczniowie, pracownicy szkoły oraz osoby z zewnątrz umówione wcześniej na wizytę.
2. Zabrania się przebywania osób postronnych na terenie szkoły bez zgody dyrektora, wicedyrektora lub upoważnionego pracownika.
3. W przypadku uczniów klas 0 i I dopuszcza się, decyzją dyrektora, wchodzenie rodziców lub opiekunów przez pierwsze dwa tygodnie września.
4. Za osobę postronną uznaje się osobę, która nie jest uczniem ani pracownikiem szkoły i nie ma uzasadnionego celu przebywania na jej terenie lub zgody na pobyt.
5. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przebywać na terenie szkoły w związku ze sprawami dotyczącymi dziecka, po uzgodnieniu wizyty telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.
6. Pracownik szkoły przy wejściu głównym prosi osobę wchodzącą o podanie celu wizyty oraz wskazuje miejsce, do którego może się udać.
7. Ograniczenia wstępu nie mogą utrudniać udzielania pomocy osobom potrzebującym ani wykonywania czynności przez uprawnione służby.
8. Wszyscy uczniowie do budynku szkoły wchodzą wejściem głównym. Po zakończonych lekcjach klasy 0-3 wychodzą wyjściem głównym, a klasy 4-8 – wyjściem przy boisku szkolnym.



5. Pracownikom zabrania się samodzielnego podejmowania prób obezwładniania osoby niebezpiecznej, przeszukiwania jej lub odbierania jej przedmiotów, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.
2. Pracownicy zostają zapoznani z jej treścią.
3. Procedura stanowi uzupełnienie obowiązujących w szkole zasad bezpieczeństwa oraz procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły:
p.o. Dyrektora Szkoły
Justyna Skrzyńska
mgr Justyna Skrzyńska

Data zatwierdzenia: *14.10.2026 r.*